

# Gebouwonderhouden.nl

Uw onderhoud onder controle



Technisch  
beheer



Financieel  
beheer



Bestuurlijk  
beheer

## Onderhoud geregeld!

Als VvE bent u verantwoordelijk voor de goede staat van uw gebouw. Hiertoe voert u technisch, financieel en organisatorisch beheer. Afhankelijk van de kennis, ervaring en tijd binnen uw organisatie kunt u de beheertaken zelf uitvoeren. Gebouwonderhouden.nl biedt u de mogelijkheid die beheerstaken over te nemen die u zelf niet kunt of wilt uitvoeren. Het technisch, financieel en organisatorische beheer binnen VvE's hebben wij onderverdeeld in modules. U bepaalt zelf welke modules u afneemt en wat u zelf doet, zodat wij gezamenlijk tot de meest optimale vorm van gebouwbeheer komen!

GebouwOnderhouden.nl

Jos van Dam Trasmolenlaan 5  
06 28 50 13 03 3447 GZ Woerden

contact@gebouwonderhouden.nl  
www.gebouwonderhouden.nl

## Meerwaarde



Gelijkmatige servicekosten



Lagere Onderhoudskosten



Bespaar veel tijd



Behoudt de kwaliteit van uw  
gebouw

# GEBOUWONDERHOUDEN.NL

## UW ONDERHOUD ONDER CONTROLE

### Jaarstukken

---

Aan het einde van het boekjaar wordt binnen 6 maanden de voor de VvE's verplichte Jaarrekening en Balans opgemaakt. Deze jaarstukken worden voorgelegd aan de leden. De goedkeuring door de kascommissie of accountant wordt begeleid.

### MJOP

---

Met een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) brengt u de onderhoudswerkzaamheden voor een periode van 10, 20 of 30 jaar in kaart. Dit gebeurt met een bouwkundige keuring op basis van de NEN 2767 conditiemeting. Met een MJOP heeft een goed beeld van de onderhoudskosten in de toekomst.

### Projectbegeleiding

---

De uitvoering wordt vanaf de contractering van de onderhoudsaannemer(s) begeleidt zodat de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het tijdsbestek, budget en met de gewenste kwaliteit.

### Ledenvergadering

---

De VvE is ieder jaar verplicht een Algemene Ledenvergadering (ALV) te organiseren. Tijdens deze vergadering worden de jaarstukken, jaarbegroting en andere algemene zaken besproken. Wij verzorgen voor u de organisatie van de ALV, begeleiding ALV en de notulen.

### Jaarbegroting

---

Aan het begin van het nieuwe boekjaar wordt de jaarbegroting van gemeenschappelijke kosten opgesteld, inclusief de onderhoudswerkzaamheden voor het komende jaar aan de hand van uw MJOP. Met de jaarbegroting wordt de maandelijkse servicebijdrage bijgesteld.

### Actualisatie MJOP

---

Jaarlijks wordt uw huidige MJOP met een bouwkundige keuring geactualiseerd aan de huidige staat van uw gebouw. Daarmee kunnen we noodzakelijk onderhoud naar voren halen om vervolgschade te voorkomen en minder noodzakelijk onderhoud naar achteren verplaatsen.

### Technisch advies

---

Technisch advies bij aanstaande onderhouds- en vervangingswerkzaamheden kunt u afnemen wanneer u dit nodig heeft. Dit helpt u de juiste beslissing te nemen en ter onderbouwing tijdens de ledenvergadering van uw VvE.

### Verzekering

---

Een verzekering voor uw gebouw is verplicht. Maar welke verzekering kiest u? Wat is de dekkinggraad en welke aanvullende verzekeringen zijn verstandig? Onze verzekeringsadviseur adviseert u hierover!

### Kasstroombeheer

---

Met het kasstroombeheer worden de dagelijkse financiën bijgehouden. Zo verzorgen wij de inning van servicebijdragen, het afdragen van gemeenschappelijke kosten en het incassobeheer.

### Offerte aanvraag

---

Door de vakkundige aanvraag van meerdere offertes krijgt u de beste onderhoudsaannemer of leverancier voor de aantrekkelijkste prijs. Wij verzorgen het vergelijken en de contractering zodat u er zeker van bent dat u krijgt wat u wilt hebben!

### Juridisch advies

---

Gedurende het besluitvormingsproces voor bijvoorbeeld het onderhoud of andere zaken, kunt u te maken krijgen met conflictsituaties. Weet hoe het wettelijk geregeld is en roep in deze situaties de hulp in van onze juridisch adviseurs.